



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
SURAKARTA

Jl. Monginsidi No. 40 Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57134 Telp. 0271-652975, 635227
Faks. 0271-635227, 635227 Email : surat@smn1-slo.sch.id Website : http://smn1-slo.sch.id

KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1 SURAKARTA
Nomor : 423.5/1312

TENTANG
TIM PELAKSANA SEKOLAH ADIPANGASTUTI
TAHUN 2023

- Menimbang** : bahwa dalam pembuatan pedoman dalam bekerja serta memperlancar pelaksanaan Kegiatan Sekolah Adipangastuti di SMA Negeri 1 Surakarta, sebagai Institusi Pendidikan perlu kiranya menetapkan Tim Pelaksana Sekolah Adipangastuti Tahun 2023
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
 6. Permendikbud No. 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan
 7. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
 8. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
 9. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan dasar dan Menengah
 10. Permendikbud No. 36 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 59 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas
 11. Permendikbud No 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 24 Tahun 2018 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pelajaran pada kurikulum 2013
 12. Permendikbudristek RI Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 13. Permendikbudristek RI Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 14. Permendikbudristek RI Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 15. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran
 16. SK BSKAP No. 33 Tahun 2022 Perubahan SK BSKAP No. 8 Tahun 2022 Capaian Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama** : Nama-nama yang tersebut pada kolom 2 diberikan tugas pekerjaan seperti tercantum dalam kolom 3 pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim pelaksana Sekolah Adi Pangastuti di SMA Negeri 1 Surakarta Tahun 2023
- Kedua** : Tiap-tiap guru/pegawai melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah
- Ketiga** : Biaya yang diperlukan dalam program ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keempat** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima** : keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Surakarta
Pada tanggal : 7 September 2023
Kepala SMA Negeri 1 Surakarta



Drs. Subianto, M.M.
NIP. 19640926 199003 1 006

TIM PELAKSANA SEKOLAH ADIPANGASTUTI
TAHUN 2023

No.	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan dalam Panitia
1	Drs Sukamto, M.M.	19640926 199003 1 006	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab
2	Arni Ferra Sinatra, S.Pd. M.Pd.	19750409 200801 2 013	Waka Kurikulum	Ketua
3	Wawan Budi Susanto, S.Pd.	19860417 200902 1 003	Guru / PU Kurikulum	Sekretaris
4	Emi Budi Susilowati., S.Kom, MCs.	19740726 200604 2 005	Guru	Bendahara
5	Endang Siwi R., S.Pd, M.Pd	19700302 200012 2 001	Waka Humas	Anggota
6	Setyo Anung Hartnto, S.Pd. M.Or.	19620510 198903 1 010	Waka Kesiswaan	Anggota
7	Drs. Marno, M.Pd.	19650521 199412 1 002	Waka Sarpra	Anggota
8	C.Ganang Waskito,S.IP., M.Acc.	19660201 198601 1 004	Kepala Tata Usaha	Anggota
9	Ispriyanto, S.Pd. M.Pd.	19710222 200801 1 007	Guru	Anggota
10	Dhany Setiawan Prasetyo, S.Pd.	19810509 200902 1 002	Guru	Anggota
11	Drs. Sugeng, M.Si.	19640305 198508 1 003	Guru	Anggota
12	Triatmi Puji Hastuti, S.Pd.	19780516 200801 2 017	Guru	Anggota
13	Suryanti, S.Si.	19791210 200604 2 019	Guru	Anggota
14	Iwan Supriyanto, S.Pd.	19811107 200902 1 003	Guru	Anggota
15	Budiyono, S.Pd.	19800422 200604 1 012	Guru	Anggota
16	Yustina Dwi Nuryati, S.Pd. M.Pd.	19721130 200801 2 004	Guru	Anggota
17	Yuliyanti Dewi Untari, S.Pd.	19850730 200902 2 005	Guru	Anggota
18	Soni Purnawan, S.Pd.	19870708 202221 1 005	Guru	Anggota
19	Jean Natalis AN, S.Sn.	19771222 202221 1 004	Guru	Anggota
20	Swastiko Yuwhono, S.Pd.	19920904 202221 1 007	Guru	Anggota
21	Rahmadhani Brilianisa W, S.Pd	19960204 202321 2 008	Guru	Anggota
22	Alfina Fadilatul Mabruroh,S.Pd., M.Pd.	-	Guru	Anggota
23	Yusri Dwi Nuryanti, S.Pd.	-	PTT	Anggota
24	Harjianto	-	PTT	Anggota
25	Suyamto	-	PTT	Anggota



Kepala SMA Negeri 1 Surakarta
[Signature]
Drs. Sukamto, M.M.
NIP. 19640926 199003 1 006

URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA SEKOLAH ADIPANGASTUTI TAHUN 2023

No.	Nama	Jabatan dalam Panitia	Uraian Tugas
1	Drs Sukanto, M.M.	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang di planning di program kerja
2	Arni Ferra Sinatra, S.Pd., M.Pd.	Ketua	Mengkoordinir pelaksanaan semua program kerja agar berjalan dengan baik dan lancar
3	Wawan Budi Susanto, S.Pd.	Sekretaris	Menyiapkan kebutuhan administrasi selama kegiatan Melaksanakan pelaporan secara online melalui MIS Membuat laporan kegiatan secara offline
4	Emi Budi Susilowati., S.Kom, MCs.	Bendahara	Membuat Rencana Anggaran Membiayai semua kegiatan dan mengecek laporan pertanggungjawaban penggunaan uang dari pengguna anggaran Menyusun laporan akhir keuangan
5	Endang Siwi R., S.Pd, M.Pd	Anggota	Mengkoordinir kegiatan workshop guru
6	Setyo Anung Hartanto, S.Pd.,M.Or.	Anggota	Mengkoordinir kegiatan siswa secara umum Mengkoordinir kegiatan sosialisasi Hastha Laku dan Anti-Radikalisme untuk siswa
7	Drs. Marno, M.Pd.	Anggota	Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung selama kegiatan Adi Pangastuti
8	C.Ganang Waskito,S.IP., M.Acc.	Anggota	Menyiapkan surat menyurat dan memberikan dukungan administrative selama kegiatan berlangsung
9	Ispriyanto, S.Pd. M.Pd.	Anggota	Membantu pelaksanaan workshop guru.
10	Dhany Setiawan Prasetyo, S.Pd.	Anggota	Membantu pelaksanaan workshop guru.
11	Drs. Sugeng, M.Si.	Anggota	Menyampaikan informasi program kepada guru.
12	Triatmi Puji Hastuti, S.Pd.	Anggota	Mengupload postingan branding sekolah Adi Pangastuti di Instagram sekolah
13	Suryanti, S.Si.	Anggota	Mengkoordinir kegiatan siswa.
14	Iwan Supriyanto, S.Pd.	Anggota	Mengkoordinir pembuatan, perekaman, dan penampilan lagu Adi Pangastuti.
15	Budiyono, S.Pd.	Anggota	Menyediakan sarana dan prasarana selama kegiatan berlangsung.
16	Yustina Dwi Nuryati, S.Pd., M.Pd.	Anggota	Mengkoordinir pembuatan antologi artikel
17	Yuliyanti Dewi Untari, S.Pd.	Anggota	Menyampaikan materi Hastha Laku kepada siswa, guru, dan masyarakat Merancang konten Podcast tentang Hastha laku
18	Soni Purnawan, S.Pd.	Anggota	Membantu mengkoordinir siswa dalam kegiatan Adi Pangastuti.
19	Jean Natalis AN, S.Sn.	Anggota	Mengkoordinir pembuatan poster, flyer dan merchandise Adi Pangastuti.
20	Swastiko Yuwhono, S.Pd.	Anggota	Merancang dan membuat branding sekolah Adi Pangastuti.
21	Rahmadhani Brilianisa W, S.Pd	Anggota	Membantu mengkoordinir pembuatan antologi artikel siswa.
22	Alfina Fadilatul Mabruroh,S.Pd., M.Pd.	Anggota	Merancang dan membuat branding sekolah Adi Pangastuti.
23	Yusri Dwi Nuryanti, S.Pd.	Anggota	Membantu bendahara dalam pelaporan keuangan dan penyediaan konsumsi
24	Harjianto	Anggota	Menyiapkan ruang mulmed untuk kegiatan rapat dan workshop guru dan membantu distribusi konsumsi
25	Suyamto	Anggota	Menyiapkan ruang aula dan membantu distribusi konsumsi



Kepala SMA Negeri 1 Surakarta

Drs. Sukanto, M.M.
NIP. 19640926 199003 1 006